



BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO

2026 m. birželio 12 d. Nr. V1-175
Bukiškis

Vadovaudamasi Bukiškio pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-877:

1. T v i r t i n u Bukiškio pagrindinės mokyklos Mokinio elgesio taisykles (pridedama).
2. L a i k a u netekusiu galios 2024 m. rugsėjo 10 d. direktorės įsakymą „Dėl Bukiškio progimnazijos mokinių elgesio taisyklių tvirtinimo“ Nr. V1-158.

Direktorė

Gitana Notrimaitė-Muzikevičienė

Parengė
Sekretorė
Genutė Miloševskė
2026-06-12

BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bukiškio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Mokinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja mokinių elgesį Mokykloje, jos teritorijoje ir prieigose, Mokykloje vykstančiuose renginiuose bei Mokyklos organizuojamuose renginiuose, kurie vyksta už Mokyklos ribų, mokinių elgesį bendraujant su kitais mokiniais, Mokyklos darbuotojais ir svečiais.

2. Taisyklėmis siekiama ugdyti socialiai tinkamą, atsakingą, bendruomenišką mokinių elgesį, ugdyti sveikos gyvensenos įpročius, užtikrinti visų bendruomenės narių psichologinį ir fizinį saugumą.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR Švietimo įstatymu, LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, LR Vaiko teisių pagrindų įstatymu, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Bendrosiomis programomis, Bukiškio pagrindinės mokyklos nuostatais, kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais aprašais.

4. Taisyklių privalo laikytis kiekvienas Mokyklos mokinys.

II. MOKINIO TEISĖS

5. Visų mokinių teisės yra lygios. Mokiniai negali būti diskriminuojami dėl savo tautybės, rasės, kalbos, pažiūrų, socialinės padėties, sveikatos būklės ar kokių nors kitokių aplinkybių.

6. Kiekvienas mokinys turi teisę:

6.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius ir įgyti tinkamą išsilavinimą;

6.2. pasirinkti neformaliojo švietimo programas pagal polinkius, poreikius ir gebėjimus;

6.3 mokytis psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkantį krūvį ir darbo vietą;

6.4. gauti objektyvią informaciją apie mokymosi pasiekimus ir asmeninę pažangą;

6.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje, teikti siūlymus dėl ugdymo proceso, mokyklos veiklos tobulinimo.

6.6. pagal savo galimybes ir gebėjimus atstovauti Mokyklai olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose ir kituose renginiuose.

III. MOKINIO PAREIGOS

7. Mokymasis ir lankomumas:

7.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

7.2. stropiai mokytis, nevėluoti į pamokas, nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties, laikytis mokinio elgesio taisyklių, gerbti mokytojus ir kitus Mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

7.3. į pamoką atvykti atlikus namų darbus, atsinešti visas tai pamokai reikalingas priemones;

7.4. pamokos metu atlikti mokytojo paskirtas užduotis ir savo elgesiu netrukdyti mokytojui

ir kitiems mokiniams. Pamoką pradeda ir užbaigia mokytojas;

7.5. pamokoje naudoti tik mokymosi procesui reikalingas priemonės, po pamokos palikti tvarkingą darbo vietą;

7.6. tausoti vadovėlius ir kitas mokyklos suteiktas mokymosi priemones;

7.7. susitarti su mokytojais ir atsiskaityti praleistus atsiskaitomuosius darbus;

7.8. jeigu pamokų metu mokinsys pasijunta blogai, jis turi informuoti mokytoją, kreiptis į sveikatos priežiūros specialistą, jam nesant į klasės vadovą (pertraukų metu) ar mokyklos raštinę. Išeiti iš Mokyklos galima tik sveikatos priežiūros specialistui ar kitam mokyklos darbuotojui informavus tėvus (globėjus, rūpintojus) ir su jais suderinus mokinio išėjimą.

8. Mokinio elgesys:

8.1. mandagiai ir pagarbiai elgtis su Mokyklos bendruomenės nariais ir svečiais, laikytis Mokykloje sutartų pagarbos taisyklių (*1 priedas*);

8.2. pirmadieniais–ketvirtadieniais dėvėti nustatytos formos tvarkingą mokyklinę uniformą (*2 priedas*);

8.3. tausoti ir saugoti Mokyklos ir bendruomenės narių turtą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) atsakyti už sugadintą inventorių ir kitą turtą, atlyginti padarytą žalą;

8.4. laikytis saugaus darbo ir elgesio taisyklių;

8.5. pamokų ir pertraukų metu Mokyklos patalpose ir teritorijoje elgtis ramiai, palaikyti švarą ir tvarką, nebėgioti laiptais ir koridoriais, netriukšmauti;

8.6. nevertoti necenzūrinių žodžių;

8.7. laikytis naudojimosi mobiliųjų įrenginių (toliau – MĮ) Mokykloje ir jos teritorijoje taisyklių (*3 priedas*);

8.8. pamokų metu nevalgyti, nekramtyti kramtomosios gumos, gerti tik vandenį;

8.9. į Mokyklą nesinešti ir nevertoti sveikatai kenksmingų, mokyklose draudžiamų vartoti užkandžių ir gėrimų. Jų sąrašas skelbiamas Mokyklos svetainėje;

8.9. į kabinetą įeiti, atidaryti langus tik mokytojui leidus;

8.10. mandagiai elgtis Mokyklos valgykloje, ramiai stovėti eilėje, nesistumdyti, reaguoti į budinčių mokytojų nurodymus, palikti švarią valgymo vietą, pavalgius nusinešti indus;

8.11 Mokyklos patalpose ir teritorijoje nevažinėti riedlentėmis, riedučiais ar kitomis transporto priemonėmis, prirakinti ir palikti jas tam skirtose vietose; nesinaudoti kitu sporto inventoriumi ne tam skirtose vietose;

8.12. nesinešti sniego į Mokyklos patalpas ir juo nesimėtyti; Mokyklos teritorijoje galima žaisti sniegu tik tarpusavyje susitarus ir labai atsargiai, nesukeliant grėsmės kitų sveikatai; Mokyklos teritorijoje ir Mokyklos patalpose draudžiami žaidimai, susiję su vandens pylimu ar taškymusi;

8.13. reaguoti į mokytojų ir kitų darbuotojų prašymus, reikalavimus, pastabas, dalyvauti pokalbiuose, į kuriuos yra pakviestas;

8.14. 5–10 klasėje atlikti socialinę-pilietinę veiklą (20 val. per metus);

8.15. nekviesti ir neatsivesti pašalinių asmenų į Mokyklą be administracijos žinios ir leidimo;

8.16. rūpintis savo daiktų saugumu. Mokiniai yra raginami nesinešti į mokyklą brangių vertingų daiktų, mokinsys yra pats atsakingas už daiktų saugumą. Rasti daiktai sudedami radinių dėžėje ir saugomi iki artimiausių mokinių atostogų.

9. Spintelių priežiūra:

9.1. kiekvienas mokinsys gauna ar yra įsigijęs spintelę rūbams. Mokinsys turi palaikyti tvarką spintelėje, nepiešti, nerašinėti, neklijuoti lipdukų ant spintelės durų ir sienų, nekaupiti nereikalingų daiktų, nelaikyti maisto produktų, savavališkai nekeisti Mokyklai priklausančių spintelių spynų;

9.2. prieš kiekvienas mokinių atostogas išsinešti visus daiktus, palikti spintelę atrakinant;

9.3. pasibaigus mokslo metams išsinešti visus daiktus, palikti spintelę švarią, atiduoti mokyklos suteiktą spintelių raktą klasės vadovui, pametus raktą kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) atlyginti žalą.

10. Mokiniui giežtai draudžiama:

10.1. įsinešti į mokyklą šaunamuosius ginklus, aštirus, magnetinius daiktus, psichiką veikiančias medžiagas ar kitus pavojingus daiktus;

10.2. vartoti, laikyti, platinti psichiką veikiančias (tabako, elektroninių cigarečių, alkoholio, psichotropinių ir narkotinių) medžiagas;

10.3. Mokykloje, jos teritorijoje, už Mokyklos teritorijos ribų, elektroninėje erdvėje tyčiotis, užgaulioti kitus, skleisti ar naudoti fizinį ar psichologinį smurtą, propaguoti lytinę, rasinę, religinę nesantaiką;

10.4. be asmens sutikimo filmuoti, fotografuoti kitus asmenis, daryti jų garso ar vaizdo įrašus, įrašinėti pokalbius, taip pat viešinti, platinti ar dalintis šia medžiaga socialiniuose tinkluose, elektroninėse komunikacijos priemonėse ar kitais būdais;

10.5. išeiti iš Mokyklos teritorijos pamokų, pertraukų ir laisvų pamokų metu, išskyrus ėjimą į valgyklą (Mokyklos g. 4, Bukiškis, Vilniaus r.) teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka numatytus atvejus, kai mokinys yra atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Apie mokinio vėlesnį atvykimą į Mokyklą ar ankstesnį išvykimą Mokyklos sprendimu informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Mokinio elgesio taisyklių santrauka pateikiama 4 priede.

IV. MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

12. Jeigu mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, jis informuoja mokyklos vadovą arba socialinį pedagogą, kurie turi teisę prašyti mokinio atrakinti spintelę, parodyti asmeninius daiktus. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

V. MOKINIŲ SKATINIMAS

13. Mokiniai gali būti skatinami šiomis priemonėmis:

Nr.	Skatinimo priemonė	Skatinimo kriterijus	Kas skiria
1.	Žodinis pagyrimas, įrašas sąsiuvinyje, įrašas el. dienyne	Už mokymosi pasiekimus, daromą pažangą įvairiose srityse. Už labai gerą elgesį pagal mokinio taisykles	Mokytojas
2.	Diplomas (esant galimybei – prizai)	Už prizines vietas konkursuose, olimpiadose, varžybose (Mokykloje)	Direktorius
3.	Padėkos raštas pusmečio pabaigoje	Už aktyvią visuomeninę veiklą, už labai gerą mokymąsi ir nepriekaištingą elgesį, už itin atkaklias pastangas siekiant asmeninės pažangos	Direktorius klasės vadovui pasiūlius ir visiems klasėje dirbantiems mokytojams pritarus
4.	Padėka	Už prasmingus, taurius, pilietiškus ir, esant poreikiui, išskirtinės drąsos pareikalavusius poelgius.	Direktorius
5.	Dovana (-os) klasei ar mokinių grupei	Pavyzdingas mokinio elgesio taisyklių laikymasis	Socialinis pedagogas mokytojų tarybai pritarus

Mokiniai gali būti skatinami ir kitais būdais, apie kuriuos jie informuojami iš anksto.

VI. REAGAVIMAS Į MOKINIO ELGESIO PAŽEIDIMUS

14. Priklausomai nuo mokinio elgesio pažeidimų lygio, drausminimo tikslais reaguojama šiais būdais ir priemonėmis:

Nr.	Drausminimo būdais ir priemonės	Drausminimo kriterijus	Kas skiria
I lygio pažeidimai			
1. Pamokų nelankymas, praleidimas be pateisinamos priežasties, vėlavimas į pamokas			
1.	Paaikškinimas (5 <i>priedas</i>) klasės vadovui, tėvai (globėjai, rūpintojai) su paaikškinimu susipažįsta pasirašytinai (siunčiamas per dieną).	Praleidus 3 ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, vėluojant į pamokas 3 kartus per mėnesį	Klasės vadovas
2.	Pokalbis su socialiniu pedagogu.	Situacijai pasikartojus	Socialinis pedagogas, klasės vadovas
3.	Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami atvykti į Mokyklą.	Situacijai pasikartojus	Socialinis pedagogas, klasės vadovas
4.	Svarstymas Mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (toliau –VGK).	Situacijai pasikartojus	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas
5.	Kreipiamasi į Vilniaus r. savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių.	Situacijai nesikeičiant, nevykdant susitarimų	Mokyklos vadovas socialinio pedagogo teikimu
2. Uniformos nedėvėjimas			
1.	Žodinė pastaba, mokinys teikia paaikškinimą raštu (6 <i>priedas</i>), kuris perduodamas klasės vadovui, per el. dieną informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).	Pastebėjus pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas
2.	Mokinys pildo paaikškinimą raštu, klasės vadovo pokalbis su mokiniu, per el. dieną informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).	Pastebėjus antrą kartą arba patikrinimo klasėje metu	Klasės vadovas
3.	Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas (7 <i>priedas</i>), informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).	Pastebėjus trečią kartą	Socialinis pedagogas, administracijos atstovas

4.	Mokinys su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas pokalbiui mokykloje.	Pastebėjus ketvirtą kartą	Socialinis pedagogas, administracijos atstovas
5.	Svarstymas Mokyklos VGK.	Situacijai nesikeičiant	VGK pirmininkas, socialinis pedagogas, administracijos atstovas
3. Nepagarbus, įžūlus, žeminantis elgesys su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, fizinės jėgos panaudojimas, necenzūrinių žodžių vartojimas pamokų ir pertraukų metu			
1.	Žodinė pastaba, mokinys teikia paaiškinimą raštu, kuris perduodamas klasės vadovui, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).	Pažeidus taisyklės pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas
2.	Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas, pokalbis su tėvais (globėjais, rūpintojais).	Pažeidus taisyklės antrą kartą	Klasės vadovas ir/ar socialinis pedagogas
3.	Svarstymas mokyklos VGK (klasės vadovui užpildžius „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdymosi sunkumų ir elgesio problemų“ (8 <i>priedas</i>) arba surinkus tris mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktus/gavus tarnybinius pranešimus (9 <i>priedas</i>). VGK gali siūlyti skirti direktoriaus įsakymu papeikimą ar griežtą papeikimą.	Pažeidus taisyklės trečią kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas, klasės vadovas
4.	Kreipiamasi į Vilniaus r. savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių.	Situacijai nesikeičiant, nevykdant susitarimų, pažeidus taisyklės daugiau nei tris kartus	Mokyklos vadovas VGK teikimu
4. Netinkamas elgesys pamokos metu			
1.	Primenamas nurodymas ir/ar pageidaujamas elgesys.	Mokinys nesilaiko mokytojo nurodymų, trikdo darbą pamokoje	Mokytojas
2.	Mokytojas asmeniškai įspėja mokinį, kad bus fiksuojamas taisyklių pažeidimas.	Mokiniui nekeičiant netinkamo elgesio	Mokytojas
3.	Mokytojas asmeniškai informuoja mokinį, kad bus rašoma pastaba, aptaria situaciją su mokiniu po pamokos.	Mokiniui nekeičiant netinkamo elgesio	Mokytojas

4.	Mokytojas asmeniškai informuoja mokinį, kad bus pildomas mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas. Po pamokos situacija aptariama mokytojo, mokinio ir socialinio pedagogo ar administracijos atstovo pokalbyje, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).	Mokiniui nekeičiant netinkamo elgesio	Mokytojas, socialinis pedagogas, administracijos atstovas
5.	Mokinys laikinai perkeliamas mokytis savarankiškai į kitą vietą. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į VGK aptarti situacijos. VGK gali siūlyti skirti direktoriaus įsakymu papeikimą ar griežtą papeikimą.	Mokiniui nekeičiant netinkamo elgesio, trikdančios visos klasės darbą	Mokytojas, socialinis pedagogas, administracijos atstovas
6.	Kreipiamasi į Vilniaus r. savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių.	Mokiniui nekeičiant elgesio	Mokyklos vadovas VGK teikimu
5. MĮ naudojimo taisyklių nesilaikymas, fotografavimas ir filmavimas be kito asmens sutikimo			
1.	Mokinys įspėjamas žodžiu arba raštu, daromas įrašas žurnale, apie pažeidimą informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu.	Pažeidus taisykles pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas
2.	Mokinys įspėjamas raštu, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu, vyksta pokalbis su klasės vadovu ar socialiniu pedagogu dėl mokinio elgesio korekcijos.	Pažeidus taisykles antrą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas, klasės vadovas ar socialinis pedagogas
3.	MĮ paimamas, pranešama mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu. MĮ grąžinamas tik atvykus tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinys įpareigojamas mokyklos nurodytą laiką kiekvieną rytą atnešti MĮ į nurodytą vietą ir pasiimti tik po pamokų. Mokiniui nesilaikant įpareigojimo atnešti MĮ į nurodytą vietą, reiškiamas papeikimas direktoriaus įsakymu.	Pažeidus taisykles trečią kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas, socialinis pedagogas, direktorius

4.	Reiškiamas griežtas papeikimas direktoriaus įsakymu, mokinys netenka galimybės dalyvauti pramoginiuose mokyklos renginiuose, išvykose nustatytą laiką. Mokinys pakartotinai įpareigojamas mokyklos nurodytą laiką kiekvieną rytą atnešti MĮ į nurodytą vietą ir pasiimti tik po pamokų. Mokiniui nesilaikant įpareigojimo atnešti MĮ į nurodytą vietą, tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami aptarti situaciją Vaiko gerovės komisijoje.	Situacijai nesikeičiant, nesilaikant įpareigojimo laikyti MĮ nurodytoje vietoje	Bet kuris mokyklos darbuotojas, pavaduotojas ugdymui, direktorius, VGK
----	---	---	--

II lygio pažeidimai

Aštrių daiktų, dujų balionėlių, pirotechnikos ir kitų draudžiamų priemonių, kurios gali sukelti pavojų mokyklos bendruomenės nariams, turėjimas mokykloje

1.	Darbuotojas nedelsiant informuoja socialinį pedagogą. Mokinys rašo paaiškinimą. Socialinis pedagogas informuoja bent vieną iš administracijos atstovų, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokiniui parašomas drausmės pažeidimo aktas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami atvykti į mokyklą pasikalbėti su socialiniu pedagogu.	Pažeidus taisyklės pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas, socialinis pedagogas
2.	Papeikimas į mokinio bylą.	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisyklės antrą kartą	Direktorius
3.	Svarstymas mokyklos VGK (klasės vadovas pildo <i>Priedą Nr.8</i> „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdymosi sunkumų ir elgesio problemų“ ir atiduoda VGK pirmininkui ar socialiniam pedagogui).	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisyklės trečią kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas
4.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus r. policijos komisariatui.	Pažeidus taisyklės ketvirtą kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas

Azartinių lošimų organizavimas ir dalyvavimas juose (azartinis - bet koks lošimas iš pinigų, daiktų ar kitokių vertingų daiktų siekiant gauti sau pelno arba naudos)

1.	Darbuotojas informuoja socialinį pedagogą. Socialinis pedagogas informuoja bent vieną iš administracijos atstovų, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami atvykti į mokyklą pasikalbėti. Mokinys rašo paaiškinimą direktoriui. Žodinis įspėjimas, priemonės konfiskuojamos ir grąžinamos tik tėvams (globėjams, rūpintojams) grąžina asmuo, konfiskavęs daiktus).	Pažeidus taisykles pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas
2.	Reiškiamas papeikimas direktoriaus įsakymu.	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisykles antrą kartą	Socialinis pedagogas, direktorius
3.	Svarstymas VGK. Komisija gali siūlyti skirti griežtą papeikimą.	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisykles trečią kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas
4.	Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus r. policijos komisariatui.	Situacijai nesikeičiant, nevykdant susitarimų, pažeidus taisykles daugiau nei tris kartus	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas

Tyčinis mokyklos turto sugadinimas, vadovėlių ar grožinės literatūros knygos pametimas ar suplėšymas

1.	Įpareigojimas nupirkti tokią pat knygą ar vadovėlį.	Vadovėlio ar grožinės literatūros pametimas, sugadinimas	Bibliotekos darbuotoja
2.	Drausmės pažeidimo aktas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, griežtas papeikimas, žala atlyginama pagal galiojančius teisės aktus.	Sugadinus mokyklos turtą	Administracijos atstovas, socialinis pedagogas

Išėjimas iš mokyklos teritorijos pamokų ir pertraukų metu

1.	Pokalbis su socialiniu pedagogu, mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).	Pažeidus taisykles pirmą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas, socialinis pedagogas
2.	Pokalbis su socialiniu pedagogu, mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas, tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami pokalbiui.	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisykles antrą kartą	Bet kuris mokyklos darbuotojas, socialinis pedagogas

3.	Svarstymas mokyklos VGK. VGK gali siūlyti skirti papeikimą arba griežtą papeikimą.	Situacijai pasikartojus, pažeidus taisykles trečią kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas
4.	Kreipiamasi į Vilniaus r. savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių.	Situacijai nesikeičiant, nevykdant susitarimų	Mokyklos vadovas VGK teikimu
III lygio pažeidimai			
Legalijų (elektroninių cigarečių, jų pildyklių, kitų priedų, tabako, tabako ir alkoholio gaminių) ir nelegalių (narkotinių medžiagų tabletėmis, kristalais, suktinėmis, žoliniais mišiniais, milteliais, druskomis ir kitais pavidalais) psichoaktyviųjų medžiagų turėjimas, vartojimas, platinimas mokykloje ir jos teritorijoje			
1.	Informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), vyksta prevencinis pokalbis su socialiniu pedagogu.	Kilus įtarimui, kad mokinys turi psichoaktyviųjų medžiagų, bet jų neradus	Socialinis pedagogas ir / ar sveikatos priežiūros specialistas
2.	Kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), vyksta prevencinis pokalbis su socialiniu pedagogu ar administracijos atstovu. Pildomas mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktas. Daiktai atiduodami tėvams (globėjams, rūpintojams).	Pirmą kartą radus legalių psichoaktyviųjų medžiagų	Socialinis pedagogas
3.	Kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), vyksta prevencinis pokalbis su socialiniu pedagogu ar administracijos atstovu. Skiriamas griežtas papeikimas. Daiktai paaimami, pildomas Daiktų ir dokumentų paėmimo protokolas (<i>10 priedas</i>), ne vėliau kaip kitą darbo dieną informacija pateikiama www.epolicija.lt	Ne pirmą kartą radus legalių psichoaktyviųjų medžiagų	Socialinis pedagogas
4.	Kviečiama policija, informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kviečiami atvykti į mokyklą. Skiriamas griežtas papeikimas.	Radus nelegalių psichoaktyviųjų medžiagų	Administracijos atstovas
5.	Apie galimą teisės aktų pažeidimą informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kviečiami atvykti į mokyklą. Informuojama policija. Nustačius pažeidimą skiriamas griežtas papeikimas.	Visais galimais psichoaktyviųjų medžiagų platinimo atvejais	Administracijos atstovas

Ginklų turėjimas, tyčinis kito asmens sužalojimas, tyčinis svetimų daiktų pasisavinimas, turto prievartavimas, dalyvavimas nusikalstamoje veikloje			
1.	Informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai). Griežtas papeikimas. Padarytų nusižengimų aprašymai perduodami Vilniaus r. policijos komisariatui.	Pažeidus taisykles pirmą kartą	VGK pirmininkas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas

15. Mokiniui surinkus 3 mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktus inicijuojamas situacijos svarstymas VGK. VGK sprendimu mokiniui direktoriaus įsakymu gali būti skiriamas papeikimas arba griežtas papeikimas.

16. Mokiny, gavęs griežtą papeikimą, 6 mėnesius netenka teisės dalyvauti pramoginiuose Mokyklos renginiuose ir išvykose bei 2 mėnesius negali kandidatuoti ar būti renkamas į Mokinių savivaldos institucijas. Mokinio elgesio taisyklių laikymąsi ir pažangą stebi VGK. Mokinio elgesiui gerėjant, 6 mėnesių draudimo terminą dėl dalyvavimo pramoginiuose Mokyklos renginiuose ir išvykose VGK siūlymu galima sutrumpinti iki 3 mėnesių.

17. Mokiniui, pažeidusiam mokinio elgesio taisykles, kai jo elgesys kelia pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, yra rimtas ugdymosi proceso trikdys, pažeidžia kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinę ir fizinę saugumą (pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus elgesys), taikomos trumpalaikės poveikio priemonės: mokinio ugdymosi vietos pakeitimas, budinčio mokyklos administratoriaus iškvietimas, mokinio daiktų patikrinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) iškvietimas į mokyklą ar kiti pagrįsti veiksmai.

VII. PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI

18. Mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama apsaugoti mokinių nuo paties savęs ar kitų asmenų sužalojimo, užkirsti kelią ar nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šiose taisyklėse nenurodyti reikalavimai, kurių privalu laikytis ir su kuriais mokiniai supažindinami konkrečiose veiklose, yra pateikti atskiruose mokyklos veiklą reglamentuojančių tvarkų aprašuose.

20. Su Taisyklėmis mokinius pasirašytinai supažindina klasės vadovas ar kitas Mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo. Taip pat informuojami ir tėvai (globėjai, rūpintojai).

21. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos, keičiantis įstatymams, Mokyklos tarybos ir administracijos sprendimams.

22. Taisyklės skelbiamos Mokyklos svetainėje.

BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

PAGARBOS TAISYKLĖS

1. Susitikę mes sveikinamės, jaunesni bendruomenės nariai sveikinasi pirmieji.
 2. Laikomės susitarimų: ateiname laiku, laiku atliekame užduotis ir pan.
 3. Kalbame po vieną, dėmesingai klausomės kalbančio žmogaus.
 4. Kitiems ir apie kitus sakome tik tiesą, tik tokius dalykus, kurie yra geri ir naudingi.
 5. Pripažįstame klaidas ir atsiprašome.
 6. Sudėtingose situacijose tinkamai reiškiame savo emocijas nepažeisdami kitų žmonių orumo.
-

BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

MOKYKLINĖS UNIFORMOS APRAŠAS

1. Mokinys privalo dėvėti tvarkingą Mokyklos uniformą visus mokslo metus. Pirmadieniais – ketvirtadieniais uniforma privaloma, penktadieniais – neprivaloma.

2. Uniforma privaloma per mokyklos šventes, oficialius renginius ir atstovaujant mokyklai kitose įstaigose, jei organizatorių nenurodyta kitaip. Tokiais atvejais dėvima mokyklinė uniforma arba balti marškinėliai (marškiniai) ir tamsios spalvos vienspalvis sijonas (korektiško ilgio) ar kelnės. Taip pat galima dėvėti žalios spalvos mokyklinį švarką.

3. Mokyklos uniformą sudaro:

3.1. tamsiai žalios spalvos džemperis (su užtrauktuku arba be) su mokyklos emblema (ženkliuku) arba tamsiai žalios spalvos liemenė su baltais ar smėlio spalvos marškiniais; šiltuoju metų laiku – baltos ar smėlio, tamsiai žalios spalvos polo marškinėliai su mokykline emblema (ženkliuku).

3.2. tamsios spalvos vienspalvis sijonas/ tamsios spalvos vienspalvės kelnės (gali būti džinsai)/ tamsios spalvos vienspalviai mokykliniai šortai (dėvimi gegužės–spalio mėnesiais).

4. Penktadieniais mokinio apranga – švari, tvarkinga, saugi ir mokymosi aplinkai tinkanti apranga, kuri nepažeidžia visuomenėje priimtų etikos normų, nedemonstruoja įžeidžiančių užrašų, simbolių ar vaizdų ir netrukdo ugdymo procesui.

5. Sistemingą uniformų dėvėjimo stebėseną vykdo klasių vadovai, socialiniai pedagogai.

6. Pažeidus mokyklinių uniformų dėvėjimo taisykles pirmą kartą, mokiniui teikiama žodinė pedagoginio darbuotojo pastaba, mokinys teikia paaiškinimą raštu, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) per el.dienyną; antrą kartą – mokinys pildo paaiškinimą raštu, vyksta klasės vadovo pokalbis su mokiniu, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) per el. dienyną; trečią kartą – mokinys pildo Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktą, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai); ketvirtą kartą – mokinys su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas pokalbio su socialiniu pedagogu ir / administracijos atstovu; situacijai nesikeičiant – svarstomas Mokyklos V GK.

BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS NAUDOJIMOSI MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIS MOBILIAISIAIS ĮRENGINIAIS TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Bukiškio pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais mobiliaisiais įrenginiais (toliau – MĮ) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokyklos mokinių naudojimosi MĮ mokykloje ir jos teritorijoje taisykles. Aprašas parengtas, vadovaujantis mokyklos mokymosi sutarties 1.17 punktu.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti mokinių dėmesio koncentraciją mokymosi procesui, sumažinti žalos mokinių sveikatai riziką, vykdyti priklausomybės nuo MĮ prevenciją, užtikrinti mokyklos vidinę tvarką ir sumažinti skaitmeninę blašką.

3. Mobilusis telefonas šiame tvarkos apraše apibrėžiamas kaip mobilusis įrenginys, galintis atlikti skambinimo, teksto siuntimo, interneto naršymo, žaidimų žaidimo, fotografavimo, filmavimo ir kitas panašias funkcijas. MĮ laikomi ir išmanieji laikrodžiai, nešiojamieji kompiuteriai, planšetės.

II. Naudojimosi mobiliaisiais telefonais taisyklės

4. Mokiniui(-ei), atsinešusiam(-iai) MĮ į mokyklą, draudžiama juo naudotis, jei tai nesusiję su ugdymo procesu.

5. Mokinys, atsinešęs į mokyklą MĮ, privalo išjungti jo garsą ir įdėti į specialią dėžutę, skirtą mobiliesiems įrenginiams, kuri yra I aukšte pas mokyklos budėtoją, pradinių klasių mokinių dėžutė yra jų klasėje pas mokytoją. Prasidėjus pirmai pamokai, dėžutės užrakinamos ir saugomos seife ar kitoje tam skirtoje vietoje.

6. Pasibaigus paskutinei pamokai, budėtojas kartu su klasės seniūnu mobiliuosius įrenginius grąžina mokiniams pagal klases.

7. Dalyko mokytojui leidus, pamokoje MĮ gali būti naudojamas tik mokymosi tikslams.

8. Mokyklos teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti ar fotografuoti mobiliaisiais įrenginiais, išskyrus atvejus, kai gautas leidimas filmuoti ar fotografuoti mokyklos reikmėms ir laikomasi teisės aktų reikalavimų.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai), iškylus svarbiam nenumatytam poreikiui susiekti su vaiku, susiekia su klasės vadovu arba skambina į mokyklos raštinę.

10. Mokiniui, anksčiau išeinant iš mokyklos, pateikiamas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas klasės vadovui, kuriame nurodomas laikas, kada mokinys išeis iš mokyklos ir kad jam išeinant būtų atiduotas MĮ. Prašymas registruojamas pas budėtoją I aukšte.

11. Mokiniai, iškylus nenumatytam poreikiui susiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), skambina iš budėtojo telefono arba raštinės.

12. Mokiniai, turintys sveikatos problemų, gali turėti mobilųjį įrenginį su savimi ir naudotis juo tikslingai, atsižvelgiant į sveikatos poreikius ir mokyklos vidaus taisykles.

III. Atsakomybė ir nuobaudos

13. Pažeidimai fiksuojami žurnale.

14. Mokinys, pirmą kartą pažeidęs šio tvarkos aprašo nuostatas, įspėjamas žodžiu arba raštu, daromas įrašas žurnale, apie pažeidimą informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu.

15. Antrą kartą pažeidus tvarkos aprašą, mokinys įspėjamas raštu, informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu, vyksta pokalbis su klasės vadovu, socialiniu pedagogu dėl mokinio elgesio korekcijos.

16. Trečią kartą pažeidus tvarkos aprašą, MĮ paimamas, pranešama mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu. MĮ grąžinamas tik atvykus tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinys įpareigojamas

mokyklos nurodytą laiką kiekvieną rytą atnešti MĮ į nurodytą vietą ir pasiimti tik po pamokų. Mokiniui nesilaikant įpareigojimo atnešti MĮ į nurodytą vietą, reiškiamas papeikimas direktoriaus įsakymu.

17. Neveikiant numatytoms elgesio priemonėms, reiškiamas griežtas papeikimas direktoriaus įsakymu, mokinsys netenka galimybės dalyvauti pramoginiuose mokyklos renginiuose, išvykose nustatytą laiką. Mokinsys pakartotinai įpareigojamas mokyklos nurodytą laiką kiekvieną rytą atnešti MĮ į nurodytą vietą ir pasiimti tik po pamokų. Mokiniui nesilaikant įpareigojimo atnešti MĮ į nurodytą vietą, tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami aptarti situaciją Vaiko gerovės komisijoje.

18. Mokykla neprisiima atsakomybės už mokinio mobiliojo įrenginio praradimą, sugadinimą ar pavogimą mokyklos teritorijoje.

IV. Baigiamosios nuostatos

19. Šis tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

20. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas mokyklos administracijos iniciatyva arba atsižvelgiant į mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų pasiūlymus.

21. Visi mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokyklos darbuotojai yra supažindinami su šiuo aprašu pasirašytinai arba kitais mokyklos nustatytais būdais.

BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
ELGESIO TAISYKLIŲ SANTRAUKA

1. Gerbiu ir saugau save ir kitus.
 2. Į pamokas ateinu laiku.
 3. Turiu pamokai reikalingas priemones.
 4. Naudojuosi telefonu tik ugdymo tikslais mokytoji nurodžius.
 5. Nuo pirmadienio iki ketvirtadienio dėviu tvarkingą uniformą.
 7. Susitvarkau darbo, valgymo ir daiktų laikymo vietą.
 8. Esu mokyklos teritorijoje pamokų ir pertraukų metu.
 9. Laikausi sveikos gyvensenos įpročių.
 10. Tausoju savo, kitų žmonių ir mokyklos turtą.
-

BUKIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ
PAMOKŲ IR/AR VĖLAVIMO Į PAMOKAS

Aš,, klasės mokinys(ė)
20..... m. mėn. praleidau pamokų be pateisinamosios
priežasties ir /ar pavėlavau į pamokas kartų.

Neatvykimo ir / ar vėlavimo priežastys:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties ir/ar
nebūtų vėluojama:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU Tėvas / mama (globėjas / rūpintojas).....
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas.....
(vardas, pavardė, parašas)

BUKIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKINIO PAAIŠKINIMAS

(Mokinio vardas, pavardė)

(Klasė)

Bukiškio pagrindinės mokyklos direktorei

PAAIŠKINIMAS

20... m.mėn. d.

Vilnius

(parašas)

BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO AKTAS

(data)

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

(Ne) pasirengimas ugdymo procesui	☐ Sistemingai neturi darbui pamokoje reikalingų priemonių. ☐ Sistemingai neatlieka namų darbų. ☐ Pamokoje sėdėjo su striuke, paltu, ir pan. ☐
(Ne) dalyvavimas ugdymo procesu	☐ Pamokoje, renginyje naudojo ugdymui nereikalingus daiktus (mobilius telefonus, grotuvus, ausinukus ir kt.). ☐ Išdykavo, triukšmavo, replikavo. ☐ Nereagavo į drausminančias pastabas. ☐ Nedirbo, neatliko mokytojo skirtų užduočių. ☐ Vartojo necenzūrinius žodžius. ☐
Žalingų įpročių demonstravimas	☐ Rūkė mokyklos teritorijoje. ☐ Turėjo, vartojo, platino narkotines, psichotropines, tabako medžiagas. ☐ Vartojo energetinius gėrimus. ☐ Žaidė azartinius ar kitus neleistinus žaidimus (pvz. kortomis). ☐
Mokyklos turto (ne) tausojimas	☐ Gadino mokymo priemones. ☐ Gadino mokyklos inventorių. ☐ Paliko netvarkingą darbo vietą. ☐ Šiukšlino mokyklą, jos teritoriją, atsisakė surinkti šiukšles. ☐
Kita	☐ Nedrausmingai elgėsi pertraukų metu. ☐ Nekultūringai elgėsi valgykloje. ☐ Tyčiojosi iš kitų Mokyklos bendruomenės narių. Mokinys ☐ savavališkai išėjo iš Mokyklos teritorijos Mokinys nesilaikė ☐ MĮ naudojimo taisyklių, atsisakė laikytis nustatytų pasekmių ☐ Nedėvėjo uniformos ☐

Mokytojo veiksmai siekiant sudrausminti netinkamai besielgiantį mokinį

☐ Perspėjo pašaukdamas vardu. ☐ Sudrausmino neverbaliniu būdu. ☐ Paprašė nusiraminti. ☐ Nukreipė į tinkamą veiklą. ☐ Suteikė galimybę nusiraminti	☐ Pasakė pastabą. ☐ Parašė pastabą. ☐ Informavo tėvus (globėjus, rūpintojus). ☐ Priminė taisykles ir kelis kartus paprašė atiduoti MĮ ☐
--	--

Mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Mokinys

1. Šio (-ių) drausmės pažeidimo (-ų) priežastis aiškinu taip:

2. Po šio įvykio aš supratau:

(mokinio parašas)

(vardas, pavardė)

Atlikti veiksmai:

Šio (-ių) drausmės pažeidimo priežastis aiškinosi:

(darbuotojo parašas)

(vardas, pavardė)

BUKIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KLASĖS VADOVO KREIPIMOSI FORMA Į VGK DĖL MOKINIO UGDYMO SI
SUNKUMŲ IR ELGESIO PROBLEMŲ

Klasė _____

Mokinio vardas, pavardė _____

Trumpas mokinio apibūdinimas

Klasės vadovo žingsniai

Nr.	Data/laikas	Veikla	Pastabos

Klasės vadovas/-ė _____

(Vardas, pavardė, parašas)

**BUKIŠKIO PAGRDINDINĖ MOKYKLA
TARNYBINIS PRANEŠIMAS**

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

Bukiškio pagrindinės mokyklos direktorė

TARNYBINIS PRANEŠIMAS

20 m..... d.
Vilnius

Pranešu, kad.....
(įvykio data, laikas, aplinkybės, dalyviai ir jų veiksmai)

.....
(Vardas ir pavardė)

**BUKIŠKIO PAGRDINDINĖS MOKYKLOS DAIKTŲ IR
DOKUMENTŲ PAĖMIMO PROTOKOLAS**

Data	
Dokumento Nr.	
Surašymo vieta	

Daiktų ir dokumentų paėmimą atlieka (vardas pavardė)				
Dalyvauja (vardas, pavardė)				
Paimti daiktai:				
Eil. Nr.	Tikslus daikto aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
<>				
1.				
2.				
3.				
Asmuo, iš kurio paimti daiktai:				
Daikto savininkas:				
<>				
Dalyvavusių asmenų pareiškimai				
Dalyvavę asmenys (vardas, pavardė, parašas)				
Daiktų ir dokumentų paėmimą atliko (vardas pavardė, parašas)				
Žyma apie protokolo kopijos įteikimą				